

SOLICITUD DE PETICIÓN DE INQUILINO

Instrucciones: Complete todos los campos a continuación. Firme y feche la Declaración y Firma.

Sección al final de la solicitud. Envíe la solicitud por correo electrónico a RSO@hpca.gov. Adjunte cualquier documentación que respalte la reclamación en el correo electrónico. Un representante del Departamento de Desarrollo Comunitario se pondrá en contacto con usted utilizando la información de contacto proporcionada si necesita documentación adicional o aclaraciones. es necesario

INFORMACIÓN DEL INQUILINO		
Nombre del inquilino:		
Teléfono #:	Teléfono alternativo:	
Dirección de envío:		
Ciudad:	Estado:	Código postal:
Correo electrónico:		
INFORMACIÓN DEL PROPIETARIO		
Nombre del propietario:		
Teléfono #:	Teléfono alternativo:	
Dirección de envío:		
Correo electrónico:		
DETALLES DE LA PROPIEDAD EN CUESTIÓN		
DIRECCIÓN:		
Ciudad:	Estado:	Código postal:
NATURALEZA DE LA PETICIÓN		
<input type="checkbox"/> Aumento injustificado del alquiler	<input type="checkbox"/> Problemas con el depósito de seguridad	
<input type="checkbox"/> Reducción de servicios o mantenimiento	<input type="checkbox"/> Represalias	
<input type="checkbox"/> Desalojo	<input type="checkbox"/> Otro (por favor especifique):	
DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA		

Proporcione una descripción detallada del problema, incluyendo fechas, comunicaciones relevantes y las medidas adoptadas para resolverlo. Adjunte hojas adicionales si es necesario.

DECLARACIÓN Y FIRMA

Yo, el abajo firmante, declaro que la información proporcionada en esta petición es verdadera y exacta según mi leal saber y entender. Conocimiento. Entiendo que la Ciudad de Huntington Park puede comunicarse conmigo para obtener más información o aclaraciones.

Nombre impreso:

Fecha:

Firma: